



Colaborador: _____

Data: _____

Realizado	Não se aplica	
()	()	Alinhar com a Consultora.
()	()	Entregar no RH a solicitação de desligamento assinada pelo gestor (e Presidente para + de 10 anos).
()	()	Solicitar status de exames para ambulatório.
()	()	Alinhar data do desligamento com Adm. de Pessoal.
()	()	Retirar e assinar Aviso de Desligamento com Adm. De Pessoal.
()	()	Acompanhar o ex-colaborador (ou designar alguém) até o RH/SESMT.
()	()	Outros: