



**Colaborador:** \_\_\_\_\_

**Data:** \_\_\_\_\_

Realizado	Não se aplica	
( )	( )	Alinhar com a Consultora.
( )	( )	Entregar no RH a solicitação de desligamento assinada pelo gestor (e Presidente para + de 10 anos).
( )	( )	Solicitar status de exames para ambulatório.
( )	( )	Alinhar data do desligamento com Adm. de Pessoal.
( )	( )	Retirar e assinar Aviso de Desligamento com Adm. De Pessoal.
( )	( )	Acompanhar o ex-colaborador (ou designar alguém) até o RH/SESMT.
( )	( )	Outros: