|  |  |
| --- | --- |
| Título:  |  |
| Data inicial MASP:  |  |

**1. IDENTIFICAÇÃO DO PROBLEMA**

**1.1 DEFINIÇÃO DO PROBLEMA:**

*(Definição do problema a ser tratado e justificativa da escolha em função dos critérios definidos no SGQ-ITQ00005)*

**1.2 HISTÓRICO DO PROBLEMA:**

*(Pode-se buscar materiais indicando a freqüência do problema, gráficos, fotografias, entre outros)*

**1.3 PERDAS E GANHOS:**

*(Identificar as perdas atuais e os ganhos futuros com este trabalho)*

**1.4 Análise de Pareto:**

**1.5 Grupo responsável pelo MASP:**

*(Nomear grupo de trabalho e líder responsável pelo MASP, além de data limite para término do trabalho)*

**2. OBSERVAÇÃO**

**2.1 Coleta de dados objetivos**

*(Descoberta das características do problema, através de dados numéricos como levantamentos/ relatórios, informações, considerando tempo, local, indivíduo, entre outros).*

**2.2 Coleta de dados por observação**

*(Descoberta de características do problema através de investigação no local que ocorreu o problema)*

**3. ANÁLISE**

**3.1 Brainstorming (possíveis causas)**

*(Definição das possíveis causas, tendo em mente a seguinte pergunta: Porque ocorre o problema?)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Causa** | **Provável (sim ou não)** | **Motivo** |
|   |   |  |
|   |   |  |
|   |   |  |
|   |   |  |
|   |   |  |
|   |   |  |
|   |   |  |

**3.2 Causas mais prováveis**

Problema

Medida

Máquina

Mão-de-obra

Meio-ambiente

Método de trabalho

Matéria-prima

**3.3 Análise das causas prováveis**

*(Realizar o teste de hipóteses das possíveis causas identificadas para chegar á causa raiz)*

**4/5. PLANO DE AÇÃO/ AÇÃO**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N°** | **W**hat | **W**hy | **W**here | **W**hen | **W**ho | **H**ow | **H**ow Much | **STATUS** |
| **O QUE** | **PORQUE/ CAUSA RELACIONADA** | **ONDE** | **QUANDO** | **QUEM** | **COMO** | **RECURSOS** |
| **1** |  |   |   |   |   |   |  | **Concluído** |
| **2** |   |   |   |   |   |   |  | **Em andamento** |
| **3** |   |   |   |   |   |   |  | **Não iniciado/Atrasado** |
| **4** |   |   |   |   |   |   |  |   |
| **5** |   |   |   |   |   |   |  |   |
| **6** |   |   |   |   |   |   |  |   |
| **7** |   |   |   |   |   |   |  |   |
| **8** |   |   |   |   |   |   |  |   |
| **9** |   |   |   |   |   |   |  |   |

**6. VERIFICAÇÃO**

6.1 Comparação dos resultados

*(apresentar gráficos de comparação do antes e depois)*

6.2 O bloqueio foi efetivo?

**7. PADRONIZAÇÃO**

7.1 É necessário elaborar ou alterar algum procedimento?

7.2 Como serão comunicadas e treinadas as pessoas envolvidas?

7.3 Como será acompanhado o cumprimento do procedimento/ metodologia?

7.4 Estas ações podem se estender a outros produtos?

**8. CONCLUSÃO**

8.1 Houve atrasos significativos ou prazos folgados demais no cronograma de ações? Quais os motivos?

8.2 A análise das causas foi superficial?

8.3 O grupo era o melhor para solucionar o problema e as reuniões foram produtivas?

8.4 O que pode ser melhorado para os próximos trabalhos?

8.5 Houve aprimoramento do grupo na utilização do MASP?

8.6 Conclusão geral: